



## **POSTOJNSKA JAMA d.d.**

Jamska cesta 30

6230 POSTOJNA

(v nadaljevanju kot »**izvajalec**«)

### **Splošni pogoji izvedbe poslovnega dogodka**

Ti splošni pogoji veljajo za izvedbo poslovnega dogodka naročnika pri izvajalcu. Za izvedbo poslovnega dogodka se poleg teh splošnih pogojev uporablja tudi pogodba, če je sklenjena med strankama, in/ali potrjena ponudba za izvedbo poslovnega dogodka. Če se določbe pogodbe in/ali potrjene ponudbe za izvedbo poslovnega dogodka razlikujejo od teh splošnih pogojev, prevladajo določila pogodbe in/ali potrjene pogodbe.

### **1. Ponudba in sklenitev pogodbe**

1.1. Ponudba za izvedbo poslovnega dogodka, vključno s ceno in pogoji, se predloži naročniku na podlagi njegovega povpraševanja.

1.2. Pogodba o izvedbi poslovnega dogodka se šteje za sklenjeno ob podpisu pisnega dogovora o sodelovanju ali ob potrditvi ponudbe s strani naročnika, bodisi v pisni obliki ali na drug način, ki je določen v ponudbi.

1.3. Če v okviru izvedbe poslovnega dogodka naročnik koristi tudi nastanitvene zmožljivosti izvajalca, se za izvajanje teh storitev uporabljajo vsakokrat veljavni splošni pogoji namestitve, objavljeni na spletni strani izvajalca.

### **2. Plačilo in pogoji plačila**

2.1. Cene za izvedbo poslovnega dogodka in/ali kakršne koli druge storitve so navedene v ponudbi in veljajo do poteka veljavnosti ponudbe.

2.2. Plačilo se izvede v skladu s sporazumom med naročnikom in izvajalcem. Če ni drugače dogovorjeno, se zahteva plačilo akontacije ob potrditvi rezervacije, preostali znesek pa se poravnava do 10 dni pred izvedbo poslovnega dogodka.

2.3. Dodatne storitve naročene med poslovnim dogodkom, ki niso specificirane na ponudbi, se poravnajo po porabi oz. obračunu.

2.4. Za nepravčasno poravnanje obveznosti ima izvajalec pravico zaračunati zakonsko določene zamudne obresti.

### **3. Odpoved ali sprememba poslovnega dogodka s strani naročnika**

3.1. Odpoved ali sprememba poslovnega dogodka in/ali katere koli druge storitve po ponudbi mora biti sporočena izvajalcu v pisni obliki in mora biti potrjena s strani izvajalca, sicer se stroški odpovedi obračunajo kot določeno v nadaljevanju.

3.2. V primeru odpovedi v ponudbi določenih storitev bo izvajalec naročniku zaračunal manipulativne stroške, kot je opredeljeno v nadaljevanju:



a) 30 % predvidene vrednosti odpovedane storitve, če je storitev odpovedana 45 – 30 dni pred predvidenim pričetkom,

b) 50 % predvidene vrednosti odpovedane storitve, če je storitev odpovedana 29 – 15 dni pred predvidenim pričetkom,

c) 75 % predvidene vrednosti odpovedane storitve, če je storitev odpovedana 14 – 10 dni pred predvidenim pričetkom,

d) 100 % predvidene vrednosti odpovedane storitve, če je storitev odpovedana v manj kot 10 dneh pred predvidenim pričetkom.

3.3. V primeru odpovedi storitve več kot 45 dni pred predvidenim datumom, ima izvajalec pravico zadržati akontacijo ali zaračunati manipulativne stroške.

3.4. Končna potrditev naročenih storitev skladno z naslednjo točko 4. se ne šteje za spremembo storitve po tej točki 3.

#### **4. Končna potrditev naročenih storitev**

4.1. Rok za točno potrditev števila udeležencev in/ali storitev, ki lahko od prvotno dogovorjenega števila odstopa za 15 %, in podrobnosti o izvedbi storitve, je najmanj 48 ur pred dogovorjenim datumom koriščenja storitve. V primeru sprememb števila obrokov manj kot 48 ur pred dogodkom si pridržujemo pravico do izstavitve računa v višini 100 % cene odpovedanega števila obrokov. Ostale spremembe, ki se navezujejo na ureditev prireditvenega prostora in tehnične opreme manj kot 48 ur pred dogodkom bodo poračunane skladno z veljavnim cenikom.

#### **5. Odgovornost izvajalca**

5.1. Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitve v skladu z dogovorjenimi pogoji in v najboljšem interesu naročnika.

5.2. Izvajalec ne prevzema odgovornosti za nepredvidene okoliščine, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitve (npr. naravne nesreče, teroristični napadi).

#### **6. Varovanje podatkov**

6.1. Izvajalec se zavezuje, da bo varoval vse informacije, ki mu jih naročnik zaupa v okviru izvedbe storitve, in jih ne bo posredoval tretjim osebam brez privolitve naročnika.

#### **7. Prilagoditve in spremembe ponudbe**

7.1. Vsaka sprememba ali prilagoditev ponudbe mora biti dogovorjena v pisni obliki in podpisana ali potrjena s strani obeh pogodbenih strank.

7.2. Morebitne dodatne storitve ali spremembe se bodo obračunale v skladu s cenikom izvajalca.

#### **8. Odgovornost za povzročeno škodo na najetih prostorih/dvorani/opremi**

8.1. V primeru povzročene škode na najetih prostorih, sobah, dvorani in/ali opremi, bo izvajalec upravičen do zaračunavanja nadomestila za menjavo ali popravilo povzročene škode. Višina nadomestila se bo določila na podlagi dejanske vrednosti škode, in sicer v skladu s cenikom za popravila ali zamenjavo opreme, ki ga določi izvajalec.



8.2. Naročnik se zavezuje, da bo prevzel odgovornost za morebitno povzročeno škodo in bo poravnal znesek nadomestila v roku, ki ga določi izvajalec. Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika pravočasno obvestil o zaznani škodi in mu omogočil ogled ter oceno obsega škode.

8.3. Naročnik odgovarja za škodo, ki jo v času trajanja poslovnega dogodka povzročijo njegovi gostje.

## 9. Reklamacije

9.1. Morebitne reklamacije naročnika v zvezi z izvedbo poslovnega dogodka in/ali kakršne koli druge storitve je treba podati ustno ob ugotovitvi neskladne storitve odgovorni osebi na dogodku in v pisni obliki v 7 dneh po zaključku izvedbe storitve.

9.2. Izvajalec se zavezuje, da bo obravnaval ali odpravil reklamacije v najkrajšem možnem času in iskal ustrezne rešitve v sodelovanju z naročnikom.

## 10. Veljavno pravo in reševanje sporov

10.1. Ponudba in vsi sporazumi med strankama se urejajo in razlagajo v skladu z zakoni Republike Slovenije.

10.2. Morebitni spori med pogodbenima strankama se rešujejo s pogajanjem in, če se spor ne reši na ta način, pred stvarno pristojnim sodiščem v Postojni.

## 11. Končne določbe

11.1. Morebitne spremembe ali dopolnitve teh splošnih pogojev so veljavne le, če so v pisni obliki in podpisane ali potrjene s strani obeh pogodbenih strank.

V Postojni, 26. junija 2024

Postojnska jama d.d.

Kaja Batagelj, prokurist



POSTOJNSKA JAMA, D. D.  
Jamška cesta 30, 6230 Postojna  
Slovenija